

M2C2 I.4.2 PNRR

Sviluppo del trasporto rapido di massa

*Linee guida per l'identificazione degli obiettivi PNRR e
istruzioni per la relativa rendicontazione*

Milestone M2C2-26

Introduzione

L'Investimento 4.2 della Missione 2 Componente 2 – *Sviluppo dei sistemi di trasporto rapido di massa* – mira a rafforzare l'uso dei sistemi di trasporto pubblico, mediante il potenziamento dei sistemi di trasporto rapido di massa – costituiti principalmente da reti metropolitane, tramvie, filovie e BRT (*Bus Rapid Transit*). Ciò è di primaria importanza per garantire l'implementazione di un sistema di trasporto integrato e la riduzione dei tempi di percorrenza per i grandi flussi di passeggeri, favorendo il trasferimento modale dal trasporto privato al trasporto pubblico.

A tal fine, l'Investimento riguarda tali sistemi complessivamente intesi, attraverso la realizzazione di nuove linee di infrastruttura e/o l'estensione di quelle esistenti, l'ammodernamento (*upgrading*) delle linee, delle infrastrutture e degli impianti, nonché il rinnovo e l'ampliamento del parco veicoli con l'acquisto di materiale rotabile a emissioni zero.

In base alla Decisione di esecuzione del Consiglio del 13 luglio 2021 di approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza dell'Italia (PNRR), così come modificata con Decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 27 novembre 2025, è previsto il conseguimento della **milestone M2C2-26** riferita alla suddetta Misura M2C2 I.4.2 con scadenza il **30 giugno 2026** con i seguenti obiettivi:

- Rilascio di certificati di completamento dei lavori per almeno **186 km di infrastrutture** di trasporto pubblico in aree urbane funzionali
- Completamento della fornitura di almeno **311 unità di materiale rotabile a emissioni zero** per il trasporto rapido di massa in aree urbane funzionali.
- Rilascio di certificati di completamento per almeno **10 interventi di ammodernamento** delle infrastrutture di trasporto rapido di massa, che possono includere la loro digitalizzazione. Gli interventi prevedono l'ammodernamento delle stazioni e dei binari delle metropolitane, dei sistemi di segnalamento della rete ferroviaria o tramviaria e dei depositi dei mezzi pubblici.

L'Investimento non prevede la costruzione o l'ammodernamento di strade al di là dell'ambito di intervento, a meno che queste non siano parte integrante delle infrastrutture che consentono l'impiego di materiale rotabile a emissioni zero.

Preme ricordare che, per la sua struttura, l'obiettivo presuppone il soddisfacente raggiungimento di tutte le linee di intervento che costituiscono la *milestone*: interventi di realizzazione di infrastruttura di linea, fornitura del materiale rotabile e interventi di *upgrading*.

Ferme restando le prescrizioni contenute nella normativa comunitaria e nazionale che presiede all'attuazione del PNRR, ovvero nei Decreti di assegnazione delle risorse, con il presente documento si intende richiamare l'attenzione su alcuni **aspetti specifici relativi agli obblighi connessi al raggiungimento della *milestone* M2C2-26**, al fine di garantire la completezza delle informazioni e della documentazione pertinente per finalizzare positivamente la rendicontazione dell'obiettivo.

Sono fatte salve le ulteriori e specifiche informazioni e/o integrazioni che potranno essere richieste dalla Commissione europea e dagli altri organismi comunitari e nazionali in fase di svolgimento di ulteriori controlli.

Cornice normativa relativa alla Misura M2C2 I.4.2

Al fine di individuare gli interventi inclusi nel finanziamento PNRR a valere sulla Misura M2C2 I.4.2, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato il decreto ministeriale n. 448 del 16 novembre 2021, con il quale sono state definite le modalità di utilizzo delle risorse e il riparto dei finanziamenti tra gli interventi ammessi, individuando i progetti finanziati, i relativi importi e i Soggetti attuatori.

Successivamente, il quadro degli interventi è stato oggetto di aggiornamenti e rimodulazioni mediante il decreto ministeriale n. 345 del 22 dicembre 2023, con il quale sono stati aggiornati gli allegati al D.M. n. 448/2021 e ridefinite le tempistiche di attuazione, in coerenza con la mutata struttura di *milestone* e *target* della Misura.

Ulteriori interventi di aggiornamento e rimodulazione sono stati introdotti con il decreto ministeriale n. 334 del 23 dicembre 2024 che ha disposto la revisione dei *target* fisici e finanziari dei singoli interventi, nonché la riallocazione delle risorse tra progetti, anche al fine di garantire il conseguimento dell'obiettivo finale della Misura.

Infine, con la suindicata Decisione di esecuzione del Consiglio del 27 novembre 2025, la rimodulazione del Piano, per la Misura in oggetto, ha previsto l'accorpamento dei precedenti tre *target* in un unico obiettivo – la *milestone* M2C2-26 – a seguito della quale il MIT ha emanato il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 95 del 6 maggio 2026, il quale ha provveduto ad aggiornare il piano di riparto delle risorse e gli obiettivi minimi da conseguire, per ciascun Soggetto attuatore, entro il 30 giugno 2026.

Metodologia di calcolo dei km di infrastruttura di trasporto rapido di massa

Per gli interventi che sono finanziati a valere sulla Misura PNRR M2C2 I.4.2, con riferimento al raggiungimento dell'obiettivo relativo alla realizzazione di infrastruttura di linea di trasporto pubblico, il MIT ha definito una metodologia omogenea e univoca per il conteggio dei km realizzati.

A tal fine è necessario tenere in considerazione le seguenti caratteristiche:

- i metri lineari di infrastruttura realizzata saranno considerati **una sola volta** qualora si tratti di **un'unica infrastruttura, con senso di marcia singolo o doppio, sostanzialmente contigua con riferimento ai due sensi di marcia – non separata, cioè, da viabilità stradale o altra infrastruttura di trasporto** – come da immagine sotto riportata a titolo meramente esemplificativo:

TRAMVIA



BUSVIA (BRT)



FILOVIA



- i metri lineari di infrastruttura realizzata saranno considerati **due volte** qualora si tratti di **infrastrutture separate e indipendenti, con senso di marcia singolo o doppio**, come da immagine sotto riportata a titolo meramente esemplificativo:

TRAMVIA



BUSVIA (BRT)



FILOVIA



Si sottolinea come la descrizione dell'obiettivo, come prevista dall'*Annex CID (Council Implementing Decision)*, prevede una importante condizionalità da tenere in considerazione nel calcolo dei km che costituiscono l'obiettivo da raggiungere.

Infatti, l'investimento non prevede la costruzione o l'ammodernamento di strade al di là dell'ambito di intervento, a meno che queste non siano parte integrante delle infrastrutture che consentono l'impiego di materiale rotabile a emissioni zero.

Si ricorda, pertanto, che le strade che non siano parte integrante o strettamente connesse al progetto infrastrutturale non devono essere conteggiate nel computo dei km realizzati e rendicontati a valere sul finanziamento PNRR.

Infine, al conteggio dei km per l'obiettivo contribuiscono, altresì, le opere realizzate nell'ambito dei collegamenti e di raccordo ai depositi e/o alle officine, nonché quelli interni agli stessi, in quanto destinati alla piena funzionalità del sistema di trasporto.

Metodologia per l'individuazione di un intervento di *upgrading* di infrastruttura di trasporto rapido di massa

Gli interventi infrastrutturali finanziati a valere sulla Misura PNRR M2C2 I.4.2 possono, altresì, prevedere la nuova realizzazione ovvero l'ammodernamento e l'ampliamento, strutturale e/o tecnologico, di un'infrastruttura di trasporto rapido di massa.

Secondo l'Allegato alla citata CID, infatti, sono ammessi e contribuiscono all'obiettivo gli interventi di ammodernamento delle stazioni e dei binari delle metropolitane, dei sistemi di segnalamento della rete ferroviaria o tramviaria e dei depositi dei mezzi pubblici.

Le lavorazioni possono comprendere, a titolo meramente esemplificativo:

- realizzazione, ampliamento, riqualificazione o adeguamento di depositi, officine e infrastrutture di supporto, anche tecnologico
- realizzazione, ampliamento, riqualificazione o adeguamento delle stazioni
- rinnovo e adeguamento dei binari e dell'infrastruttura di linea
- progetti di digitalizzazione delle infrastrutture e dei sistemi di esercizio (es. segnalamento, controllo, gestione del traffico).

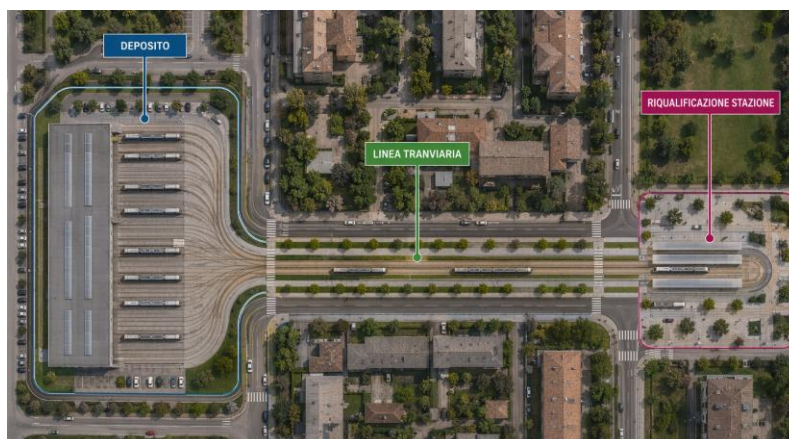
Pertanto, i progetti ammessi al finanziamento PNRR che prevedono almeno una delle suddette tipologie di opere, contribuiscono, altresì, alla rendicontazione del sub-obiettivo inerente all'*upgrading* infrastrutturale dei relativi sistemi di trasporto.

Al fine di identificare correttamente e omogeneamente il numero di interventi di *upgrading* che contribuiscono alla *milestone* inclusi in ciascun progetto, sarà necessario fare riferimento al criterio della localizzazione.

In tal senso, qualora in un progetto sussistano due o più interventi di una medesima tipologia di *upgrading* o due o più tipologie differenti di opere suindicate all'interno dello stesso sito di realizzazione, si tratterà di un unico intervento di *upgrading* che contribuisce alla rendicontazione dell'obiettivo.



Qualora, invece, all'interno dello stesso progetto sussistano due o più interventi di una medesima tipologia di *upgrading* o due o più tipologie differenti di opere suindicate su differenti siti di realizzazione, sarà possibile conteggiare più interventi di *upgrading* che contribuiscono alla rendicontazione dell'obiettivo.



Documentazione da trasmettere al fine di attestare il conseguimento della *milestone* M2C2-26

Ai fini della rendicontazione della *milestone* M2C2-26 e per comprovarne l'effettivo raggiungimento, ogni Soggetto attuatore dovrà trasmettere la documentazione sottoelencata **per ciascun progetto di competenza, il quale può contribuire contemporaneamente anche a più dei sub-obiettivi**.

I Soggetti attuatori sono tenuti, altresì, ad applicare le procedure di realizzazione, di rendicontazione e di monitoraggio previsti dal PNRR; in particolare, è fatto obbligo di aggiornare mensilmente i dati sul sistema di monitoraggio ReGiS alle scadenze previste.

⚠ Si specifica che i documenti di seguito richiesti dovranno essere firmati, laddove sia previsto, secondo le indicazioni riportate, in formato PADES con firma digitale leggibile.

⚠ È necessario, inoltre, che laddove i documenti richiesti siano prodotti dal Soggetto attuatore di II livello, il Soggetto attuatore di I livello validi ciascun documento controfirmandolo.¹

A seguire viene elencata la documentazione necessaria per la rendicontazione della *milestone* M2C2-26, suddivisa per i singoli sub-obiettivi che la compongono.

Essendo, infatti, la *milestone* costituita dai tre sub-obiettivi – *realizzazione infrastruttura, fornitura materiale rotabile e interventi di upgrading* – ai fini dell'individuazione della documentazione da trasmettere per attestare il conseguimento dell'obiettivo complessivo, occorrerà fare riferimento a ciascuno dei tre elenchi di seguito riportati, qualora il medesimo CUP finanziato contribuisca, in ragione della propria configurazione progettuale e attuativa, a due ovvero a tutti e tre i sub-obiettivi.

In linea con quanto previsto dalla Comunicazione della Commissione europea “*NextGenerationEU – The road to 2026*” e dalle Linee guida PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero dell'Economia e delle Finanze “*Indicazioni operative per la conclusione degli interventi e la rendicontazione finale di target e milestone*” **l'attuazione degli interventi potrà avvenire entro il 31 luglio 2026; pertanto, tutta la documentazione sotto elencata, per ciascuno dei tre sub-obiettivi per attestare il conseguimento della *milestone* M2C2-26, dovrà essere caricata e presente sul sistema ReGiS entro e non oltre il 10 agosto 2026**, al fine di consentire al MIT di adempiere tempestivamente a tutti gli obblighi connessi alla conclusione delle operazioni di rendicontazione entro il termine ultimo e improrogabile del 31 agosto 2026.

¹ Per adempiere a quanto richiesto è possibile compilare la Dichiarazione di presa visione e accettazione allegata al presente *Vademecum*

1) Sub-obiettivo “Rilascio di certificati di completamento dei lavori per almeno 186 km di infrastrutture di trasporto pubblico in aree urbane funzionali”

Il completamento dei lavori per almeno 186 km di infrastrutture di trasporto pubblico in aree urbane funzionali costituisce uno degli obiettivi finali della Misura M2C2 I.4.2. A tal fine, i Soggetti attuatori sono tenuti a garantire che il completamento delle infrastrutture di trasporto rapido di massa (reti metropolitane, tramvie, sistemi BRT e filovie) sia attestato sotto il profilo tecnico e amministrativo, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici.

Il rilascio del certificato di ultimazione dei lavori attesta l'avvenuto completamento delle opere e la loro conformità al progetto approvato.

La valutazione del completamento dei lavori, nei casi in cui l'obiettivo minimo fissato dal decreto di assegnazione delle risorse sia riferito ad una quota parte rispetto all'estensione chilometrica prevista dall'intero progetto, potrà essere comprovata da un certificato di ultimazione dei lavori parziale o da un verbale di consistenza delle opere, rilasciato ai sensi della normativa vigente (*Art. 114 e Allegato II.14, art. 1, co. 1, lett. t) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ovvero art. 12 co. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 07 marzo 2018, n. 49*). A tale scopo, si allega un *format* di “Verbale di constatazione sullo stato di consistenza dei lavori” (*Allegato 1 - Format Verbale di consistenza dei lavori – M2C2-26*).

Tali adempimenti costituiscono condizione necessaria ai fini della validazione del raggiungimento dell'obiettivo europeo della Misura.

Di seguito, l'elenco della documentazione richiesta per la rendicontazione del presente sub-obiettivo rientrante nella *milestone* M2C2-26:

1. Certificato di ultimazione dei lavori

L'evidenza primaria per attestare il completamento dei lavori è da intendersi come il **Certificato di ultimazione dei lavori** da produrre ai sensi della normativa vigente.

Tale documento deve riportare gli elementi essenziali identificativi del progetto e del finanziamento PNRR, CUP e CIG, una breve descrizione delle opere e, in particolare, indicare il numero dei km di infrastruttura realizzati, secondo la metodologia di calcolo sopra rappresentata.

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “Inf_CUL_CUP” (*es. Inf_CUL_G49J2100056XXX5*).

In alternativa, per le opere che contribuiscono con un obiettivo minimo che non costituisce la totalità dei km previsti dal progetto, il suddetto documento può essere sostituito da un certificato di ultimazione dei lavori parziale o da un verbale di consistenza, rilasciato ai sensi della normativa vigente. Tale documento deve riportare gli elementi essenziali identificativi del progetto e del finanziamento PNRR, CUP e CIG, una breve descrizione delle opere e, in particolare, deve indicare il numero dei km di infrastruttura realizzati, secondo la metodologia di calcolo sopra rappresentata (*Allegato 1 - Format Verbale di consistenza dei lavori – M2C2-26*).

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “Inf_VCL_CUP” (*es. Inf_VCL_G49J2100056XXX5*).

2. Dichiarazione di completamento degli interventi ai fini dell'attestazione di conseguimento della milestone PNRR M2C2-26 – Infrastruttura

Al fine di valorizzare gli elementi essenziali per la rendicontazione, è richiesta la compilazione di un'attestazione sul conseguimento dell'obiettivo (*Allegato 2a - Format Dichiarazione conseguimento obiettivo_M2C2-26_TRM - Infrastruttura*) con riferimento alla normativa nazionale ed europea prevista sul PNRR, alle condizionalità di Misura previste dall'*Annex CID* e agli obblighi previsti dai rispettivi decreti di assegnazione delle risorse.

Tale documento, inoltre, servirà ad attestare il numero di km di infrastruttura effettivamente realizzati.

Il documento deve essere firmato da:

- Responsabile unico del progetto (RUP)²
- Direttore/i dei lavori
- Impresa realizzatrice

Il file deve essere nominato: “Inf_Attest_CUP” (es. *Inf_Attest_G49J2100056XXX5*).

⚠ La documentazione di cui ai punti 1 e 2 devono essere caricate sul Sistema informativo ReGiS in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Cronoprogramma/Costi” – sottosezione “Iter di progetto” nella fase procedurale “Esecuzione lavori”.

3. Copia del contratto d'appalto

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “Inf_Contratto_CUP” (es. *Inf_Contratto_G49J2100056XXX5*).

4. Relazione tecnica-illustrativa del progetto

La relazione deve contenere gli elementi descrittivi dell'intervento che consentano di accertare la coerenza tra le caratteristiche tecniche dello stesso e gli obiettivi della Misura. Tale relazione può coincidere, a titolo esemplificativo, con la Relazione generale o la Relazione tecnica aggiornata. Si specifica che, nel caso in cui, in corso d'opera, siano intervenute varianti si dovrà fornire specifica indicazione delle modifiche apportate, nonché le ragioni per le quali tali modifiche si sono rese necessarie.

Il file deve essere nominato: “Inf_Specifiche_CUP” (es. *Inf_Specifiche_G49J2100056XXX5*).

5. Planimetria

La planimetria deve rappresentare il tracciato nella sua interezza con evidenza dei tratti di infrastruttura realizzati come obiettivo PNRR, dando indicazione delle lunghezze secondo i criteri di cui al paragrafo “Metodologia di calcolo dei km di infrastruttura di trasporto rapido di massa”.

Il file deve essere nominato: “Inf_Plan_CUP” (es. *Inf_Plan_G49J2100056XXX5*).

6. Documentazione fotografica del sito di intervento da cui si evinca l'effettivo completamento dei lavori e risulti ben visibile il rispetto degli obblighi di comunicazione (targa permanente ove già installata o cartello temporaneo) ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241.

Il file deve essere nominato: “Inf_Logo_CUP” (es. *Inf_Logo_G49J2100056XXX5*).

² Laddove l'ente di appartenenza del RUP non coincida con l'ente del Soggetto attuatore di I livello, quest'ultimo è tenuto a controfirmare tale Attestazione di conseguimento della *milestone*.

⚠ Tutta la documentazione di cui ai punti da 3 a 6 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” – in un’unica cartella compressa, denominata “M2C2-26_Infrastruttura” e di dimensione massima di 70 MB. In caso i documenti superino tale limite, saranno caricati in più cartelle numerate in modo sequenziale (es. M2C2-26_Infrastruttura_1).

Si specifica inoltre che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.

7. **Documentazione di controllo DNSH**, costituita nello specifico sub-obiettivo dalla *Checklist* DNSH n. 1 (Costruzione di nuovi edifici), n. 5 (Interventi edili e cantieristica generica) e/o n. 23 (Infrastrutture per il trasporto ferroviario) correlate all’Investimento come da Circolare MEF-RGS n. 22 del 14/05/2024, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore.

Resta valida la possibilità di identificare ulteriori o diverse *Checklist* DNSH allegate alla suddetta Circolare MEF-RGS in base alla natura e alla tipologia di intervento realizzato.

2) Sub-obiettivo “Completamento della fornitura di almeno 311 unità di materiale rotabile a emissioni zero per il trasporto rapido di massa in aree urbane funzionali”

Per il raggiungimento dell’obiettivo relativo alla fornitura di almeno 311 unità di materiale rotabile a emissioni zero per il trasporto rapido di massa in aree urbane funzionali, i Soggetti attuatori sono tenuti a garantire che l’acquisto e la produzione del materiale rotabile (quali tram, elettrotreni metropolitani, filobus e autobus) siano completati sotto il profilo tecnico e amministrativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La documentazione fornita dovrà attestare l’avvenuto completamento della produzione dei veicoli, la loro conformità alle specifiche tecniche, contrattuali e ambientali, garantendo in ogni caso la corretta identificazione del singolo mezzo rendicontato. Tale adempimento costituisce condizione necessaria per la validazione del raggiungimento dell’obiettivo europeo della Misura.

Di seguito, l’elenco della documentazione richiesta per la rendicontazione del presente sub-obiettivo rientrante nella *milestone* M2C2-26:

1. Documentazione attestante il superamento delle prove

Con tale documentazione è possibile attestare la conclusione della produzione, per ciascuna categoria rientrante nel finanziamento (tram, metro, bus e filobus).

È richiesto che tale documento sia sottoscritto almeno dal Soggetto fornitore e dalla stazione appaltante/Soggetto attuatore ovvero che vi sia ad ogni modo l’accettazione da parte di quest’ultimo, e che riporti gli elementi essenziali identificativi del progetto e del finanziamento PNRR, CUP e CIG,

e, in particolare, identificare in maniera univoca il singolo veicolo oggetto di finanziamento mediante il richiamo al numero di telaio, di serie, di matricola ovvero di targa.

Inoltre, lo stesso deve rendere evidente che i mezzi siano a zero emissione.

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “For_Conformità_Identificativo mezzo” (es. *For_Conformità_UDTXXX; For_Conformità_AA000AA, For_Conformità_XXXX*).³

2. Verbale di consegna o altra documentazione assimilabile

Il documento consente di sostenere l'avvenuta consegna dell'unità di materiale rotabile oggetto di finanziamento presso il Soggetto attuatore/Stazione appaltante.

È richiesto che tale documento sia sottoscritto almeno dal Soggetto fornitore e dalla stazione appaltante/Soggetto attuatore ovvero che vi sia ad ogni modo l'accettazione da parte di quest'ultimo e che riporti gli elementi essenziali identificativi del progetto e del finanziamento PNRR, CUP e CIG, e, in particolare, identificare in maniera univoca il singolo veicolo oggetto di finanziamento mediante il richiamo al numero di telaio, di serie, di matricola ovvero di targa.

Inoltre, lo stesso deve rendere evidente che i mezzi siano a zero emissione.

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “For_Consegna_Identificativo mezzo” (es. *For_Consegna_UDTXXX; For_Consegna_AA000AA, For_Consegna_XXXX*).⁴

⚠ Tutta la documentazione di cui ai punti da 1 a 2 deve essere caricata sul Sistema informativo ReGiS in corrispondenza della Tile – “Anagrafica progetto – sezione “Cronoprogramma/costi” – sottosezione “Iter di progetto” - nella fase procedurale “Esecuzione fornitura” ovvero “Esecuzione lavori”.

3. Copia dell'ordine o contratto di fornitura

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “For_Contratto_CUP”. (es. *For_Contratto_G49J2100056XXX5*).

4. Specifiche tecniche della fornitura

Il documento deve contenere gli elementi descrittivi della fornitura che consentano di accertare la coerenza tra le caratteristiche tecniche dei mezzi e le condizionalità di Misura e dell'obiettivo.

In particolare, la condizionalità di Misura da verificare riguarda la fornitura di mezzi che siano a zero emissione.

Il file deve essere nominato: “For_Specifiche_CUP” (es. *For_Specifiche_G49J2100056XXX5*).

5. Documentazione fotografica

Evidenze fotografica del singolo mezzo acquistato da cui risulti ben visibile l'identificativo dello stesso e il rispetto degli obblighi di comunicazione (targa o cartello permanente ove già installata) ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241.

³ Nel caso in cui un unico documento sia relativo a due o più mezzi, il file dovrà essere rinominato indicando i singoli identificativi degli stessi (ad es. *For_Conformità_XXX_XXX_XXX*) ovvero in ordine progressivo (ad es. *For_Conformità_1; For_Conformità_2*)

⁴ Nel caso in cui un unico documento sia relativo a due o più mezzi, il file dovrà essere rinominato indicando i singoli identificativi degli stessi (ad es. *For_Consegna_XXX_XXX_XXX*) ovvero in ordine progressivo (ad es. *For_Consegna_1; For_Consegna_2*)

Il file deve essere nominato: “For_Logo_Identificativo mezzo” (es. *For_Logo_UDTXXX*; *For_Logo_AA000AA*, *For_Logo_XXXX*).

⚠ Tutta la documentazione di cui ai punti da 3 a 5 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della Tile – “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” – in un’unica cartella compressa, denominata “M2C2-26_Fornitura” e di dimensione massima 70 MB. In caso i documenti superino tale limite, saranno caricati in più cartelle numerate in modo sequenziale (es. M2C2-26_Fornitura_1).
Si specifica inoltre che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.

6. **Documentazione di controllo DNSH**, costituita nello specifico sub-obiettivo dalla *Checklist* DNSH n. 9 (Acquisto di veicoli) o n. 22 (Mezzi di trasporto ferroviario) correlata all’Investimento come da Circolare MEF n. 22 del 14/05/2024, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore.

3) Sub-obiettivo “Rilascio di certificati di completamento per almeno 10 interventi di ammodernamento delle infrastrutture di trasporto rapido di massa”

Per il raggiungimento dell’obiettivo relativo alla realizzazione di opere di *upgrading* infrastrutturale/tecnologico del sistema, al potenziamento e all’adeguamento delle infrastrutture esistenti, anche con l’aggiornamento mediante soluzioni tecnologiche e digitali, i Soggetti attuatori sono tenuti a garantire che gli interventi finanziati siano completati sotto il profilo tecnico, funzionale e amministrativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici.

Il rilascio del certificato di ultimazione dei lavori attesta la conclusione degli interventi e la loro conformità al progetto approvato.

La valutazione del completamento dei lavori, nei casi in cui l’obiettivo minimo fissato dal decreto di assegnazione delle risorse sia riferito ad una quota parte rispetto alla totalità prevista dal progetto, potrà essere comprovata da un certificato di ultimazione dei lavori parziale o da un verbale di consistenza delle opere, rilasciato ai sensi della normativa vigente (*Art. 114 e Allegato II.14, art. 1, co. 1, lett. t) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ovvero art. 12 co. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 07 marzo 2018, n. 49*).

A tale scopo, si allega un *format* di “Verbale di constatazione sullo stato di consistenza dei lavori” (*Allegato 1 - Format Verbale di consistenza dei lavori – M2C2-26*).

Tali adempimenti costituiscono condizione necessaria ai fini della validazione del raggiungimento dell’obiettivo europeo della Misura.

Di seguito, l'elenco della documentazione richiesta per la rendicontazione del presente sub-obiettivo rientrante nella *milestone* M2C2-26:

1. Certificato di ultimazione lavori

Il certificato di completamento è da intendersi come il **Certificato di ultimazione dei lavori** da produrre ai sensi della normativa vigente.

Tale documento deve riportare gli elementi essenziali identificativi del progetto e del finanziamento PNRR, il CUP e il CIG, nonché una breve descrizione delle opere e delle lavorazioni effettuate.

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “Upg_CUL_CUP” (es. *Upg_CUL_G49J2100056XXX5*).

In alternativa, il suddetto documento può essere sostituito da un certificato di ultimazione dei lavori parziale o da un verbale di consistenza, rilasciato ai sensi della normativa vigente. Tale documento deve riportare gli elementi essenziali identificativi del progetto e del finanziamento PNRR, il CUP e il CIG, nonché una breve descrizione delle opere e delle lavorazioni effettuate (*Allegato 1 - Format Verbale di consistenza dei lavori – M2C2-26*).

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “Upg_VCL_CUP” (es. *Upg_VCL_G49J2100056XXX5*).

2. Dichiarazione di completamento degli interventi ai fini dell'attestazione di conseguimento della milestone PNRR M2C2-26 – Upgrading

Al fine di valorizzare gli elementi essenziali per la rendicontazione, è richiesta la compilazione di un'attestazione sul conseguimento dell'obiettivo (*Allegato 2b - Format Dichiarazione conseguimento obiettivo_M2C2-26_TRM - Upgrading*) con riferimento alla normativa nazionale ed europea prevista sul PNRR, alle condizionalità di Misura previste dall'*Annex CID* e agli obblighi previsti dai rispettivi decreti di assegnazione delle risorse.

Il documento deve essere firmato da:

- Responsabile unico del progetto (RUP)⁵
- Direttore/i dei lavori
- Impresa realizzatrice

Il file deve essere nominato: “Upg_Attest_CUP” (es. *Upg_Attest_G49J2100056XXX5*).

⚠ La documentazione di cui ai punti 1 e 2 devono essere caricate sul Sistema informativo ReGiS in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Cronoprogramma/Costi” – sottosezione “Iter di progetto” nella fase procedurale “Esecuzione lavori”

⁵ Laddove l'ente di appartenenza del RUP non coincida con l'ente del Soggetto attuatore di I livello, quest'ultimo è tenuto a controfirmare tale Attestazione di conseguimento della *milestone*.

3. Copia del contratto d'appalto

Il file deve essere nominato secondo la seguente regola: “Upg_Contratto_CUP” (es. *Upg_Contratto_G49J2100056XXX5*).

4. Relazione tecnica-illustrativa del progetto

La relazione deve contenere gli elementi descrittivi dell'intervento che consentano di accertare la coerenza tra le caratteristiche tecniche dello stesso e gli obiettivi della Misura, nonché il miglioramento delle prestazioni, della sicurezza e dell'efficienza del sistema di trasporto. Tale relazione può coincidere, a titolo esemplificativo, con la Relazione generale o la Relazione tecnica aggiornata.

Si specifica che, nel caso in cui, in corso d'opera, siano intervenute varianti si dovrà fornire specifica indicazione delle modifiche apportate, nonché le ragioni per le quali tali modifiche si sono rese necessarie.

Il file deve essere nominato: “Upg_Specifiche_CUP” (es. *Upg_Specifiche_G49J2100056XXX5*).

5. Documentazione fotografica del sito di intervento da cui si evinca l'effettivo completamento dei lavori e risulti ben visibile il rispetto degli obblighi di comunicazione (targa permanente ove già installata o cartello temporaneo) ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241.

Il file deve essere nominato: “Upg_Logo_CUP” (es. *Upg_Logo_G49J2100056XXX5*).

⚠ Tutta la documentazione di cui ai punti da 3 a 5 sopraelencati deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della *Tile* “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” – in un'unica cartella compressa, denominata “M2C2-26_Upgrading” e di dimensione massima 70 MB. In caso i documenti superino tale limite, saranno caricati in più cartelle numerate in modo sequenziale (es. *M2C2-26_Upgrading_1*).

Si specifica inoltre che i nomi dei file e delle cartelle caricati nel Sistema, in ogni caso, non possono superare i 30 caratteri.

6. Documentazione di controllo DNSH, costituita nello specifico sub-obiettivo dalla *Checklist* DNSH n. 1 (Costruzione di nuovi edifici), n. 5 (Interventi edili e cantieristica generica) e/o n. 23 (Infrastrutture per il trasporto ferroviario) correlate all'Investimento come da Circolare MEF-RGS n. 22 del 14/05/2024, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore.

Resta valida la possibilità di identificare ulteriori o diverse *Checklist* DNSH allegate alla suddetta Circolare MEF-RGS in base alla natura e alla tipologia di intervento realizzato.

⚠ N.B.:

Per gli interventi attinenti alla categoria “lavori”, di cui al sub-obiettivo 1 (*Realizzazione infrastruttura*) e al sub-obiettivo 3 (*Upgrading infrastruttura*) sarà possibile, in relazione alla natura della progettualità e alle modalità attuative, produrre un unico Certificato di ultimazione lavori o un unico Verbale di consistenza dello stato delle opere, che riporti al suo interno le informazioni essenziali e gli elementi richiesti per entrambi i sub-obiettivi che compongono la *milestone* M2C2-26.

Si specifica che tale compendio documentale costituirà la base informativa su cui un tecnico indipendente o gruppo di tecnici indipendenti individuato/i dal MIT, in linea con le indicazioni di cui all'Allegato alla Decisione di esecuzione del Consiglio (UE) 10160/21 del 6 luglio 2021 – CID (*Council Implementing Decision*), procederà a redigere la relazione che attesti la conformità dei lavori eseguiti nella proposta con la descrizione dell'Investimento e della *milestone* presente nella CID.

Documentazione di controllo per il rispetto del principio DNSH

Oltre alle citate *Checklist* DNSH specifiche per ognuno dei tre sub-obiettivi in relazione alla natura e alla tipologia di intervento, per attestare il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) è prevista, altresì, la compilazione **a livello di progetto/CUP** dei seguenti documenti:

- Attestazione sul rispetto del principio DNSH (Allegato 9c al Si.Ge.Co.)
- Relazione DNSH *ex post* aggiornata da compilare secondo il modello allegato, firmata digitalmente dal Soggetto attuatore, per la quale si fornisce il *format*⁶ (Allegato 2.2.a al Si.Ge.Co.)

⚠ Tutta la documentazione di controllo DNSH relativa al medesimo CUP, incluse le specifiche checklist DNSH per ciascun sub-obiettivo, deve essere caricata sul Sistema Informativo ReGiS in corrispondenza della Tile “Anagrafica progetto” – sezione “Allegati” – attraverso la creazione di una cartella ad hoc denominata “Documentazione DNSH – Fase I”.

Inoltre, al fine di supportare la predisposizione della/e *checklist* DNSH e della relazione *ex-post* DNSH, si fornisce in allegato il file “*Elenco documenti punti di controllo checklist DNSH M2C2-4.2 Trasporto rapido massa*” (All. 2.2.b al Si.Ge.Co.) con l'obiettivo di coadiuvare e supportare il Soggetto Attuatore nelle fasi di predisposizione di tale documentazione DNSH, nonché nella trasmissione dei documenti eventualmente richiesti da parte dell'UdM PNRR del MIT in caso di successivi *follow up* nelle attività di controllo.

⁶ Se la relazione è stata già predisposta secondo le indicazioni previste dalla versione 1.0 del Si.Ge.Co. PNRR MIT (2022), non è necessario utilizzare il nuovo *format*.

Checklist 6i per la verifica del raggiungimento M&T - S.A. – milestone M2C2-26

Il file, **da compilare a livello di progetto/CUP**, deve essere firmato dal RUP e, in caso di compilazione da parte del Soggetto attuatore di II livello, controfirmato dal Soggetto Attuatore di I livello, deve essere nominato: “All.6i_CUP” (es.: “All.6i_XXXXXXXXXXXXXX”).

Con riferimento all’Allegato 6i – *Checklist* per la verifica del raggiungimento M&T– S.A. (*milestone*) pubblicato nella sezione n. 6 *Checklist* per le verifiche amministrative e formali del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co. v.2.1) PNRR del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, dove si codifica la procedura per la verifica degli indicatori del PNRR (*milestone* e *target*), si allega alla presente il *format* adattato alla **milestone europea M2C2-26** contenente, tra l’altro, ulteriore documentazione a supporto della rendicontazione, comprovante il rispetto degli ulteriori principi PNRR.

Nel caso in cui il singolo CUP contribuisce a due o più sub-obiettivi, sarà necessario replicare la sezione anagrafica della *checklist* 6i con le informazioni e i riferimenti della/e rispettiva/e procedura/e di gara.

Per quanto riguarda i punti di controllo della *checklist* Allegato 6i, si precisa quanto segue:

- se gli allegati 2.3.g, 2.3.a, 2.3.b, 2.3.c, 2.3.d, 2.3.e, (ex allegati Si.Ge.Co. v.1.0, rispettivamente, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g, 8h) e 9h sono stati già prodotti, il Soggetto attuatore non dovrà procedere ad effettuare un nuovo caricamento
- nei casi di risposta alternativa, indicare N.A. nei campi non pertinenti
- in caso di risposta negativa o N.A. motivare sempre nel campo Note
- in conformità a quanto previsto dal Si.Ge.Co., gli allegati 9h e 9j devono essere compilati e firmati dal soggetto incaricato dell’attività di controllo o in alternativa dal RUP
- nel caso in cui uno o più allegati al Si.Ge.Co. vengano firmati dal Soggetto Attuatore di II livello è necessario che il Soggetto Attuatore di I livello li validi secondo due possibili procedure:
 - i. controfirmando il documento già sottoscritto dal Soggetto attuatore di II livello
 - ii. mediante sottoscrizione del Documento “Dichiarazione di presa visione e accettazione”, allegato alle presenti istruzioni (*Allegato 9l al Si.Ge.Co.*).

 Il Soggetto Attuatore è tenuto a verificare che tutti i documenti previsti dal Si.Ge.Co. e richiamati nella *checklist* Allegato 6j siano caricati sul Sistema Informativo ReGiS Tile “Anagrafica progetto” - sezione “Procedura di aggiudicazione” (in corrispondenza di ogni CIG).

In particolare, gli allegati da compilare sono:

2.3g – 2.3a – 2.3b – 2.3c – 2.3d – 2.3e⁷ – 9c – 9d – 9e – 9f – 9h – 9j

⁷ Denominati nella precedente versione del Si.Ge.Co., rispettivamente, come 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g

⚠ Qualora un CIG riguardi una procedura di gara consistente in un affidamento diretto, il Soggetto attuatore di I livello è tenuto alla compilazione del solo Allegato 9k – *Attestazione relativa alle procedure di affidamento diretto S.A.* e procedere al caricamento sul Sistema informativo ReGiS Tile “Anagrafica progetto” - sezione “Procedura di aggiudicazione” (in corrispondenza del relativo CIG).

Si sottolinea, altresì, l’obbligo per i Soggetti attuatori di verificare la corretta e completa compilazione dei dati all’interno del sistema ReGiS e, in particolare, l’inserimento di tutte le informazioni e documenti richiesti in relazione al Titolare effettivo, anche con riferimento all’eventuale Soggetto attuatore di II livello e ai Soggetti realizzatori.

Infine, si precisa che l’eventuale chiusura dell’intervento con pagamento del relativo saldo non esonera i Soggetti attuatori dal fornire ogni ulteriore elemento documentale non indicato nelle presenti Linee guida che la Commissione Europea od ogni altro organo di controllo dovessero successivamente richiedere.

Allegati

1. *Format “Verbale di consistenza dei lavori– Milestone M2C2-26”*
- 2a. *Format “Dichiarazione di completamento degli interventi ai fini attestazione conseguimento degli obiettivi PNRR – Milestone M2C2-26 – Infrastruttura”*
- 2b. *Format “Dichiarazione di completamento degli interventi ai fini attestazione conseguimento degli obiettivi PNRR – Milestone M2C2-26 – Upgrading”*
3. *Allegato 6i al Si.Ge.Co. – Checklist per la verifica del raggiungimento M&T - S.A. – Milestone M2C2-26*
4. *Allegati DNSH – M2C2-26*
5. *Format Allegato 9l al Si.Ge.Co. – Dichiarazione di presa visione e accettazione*